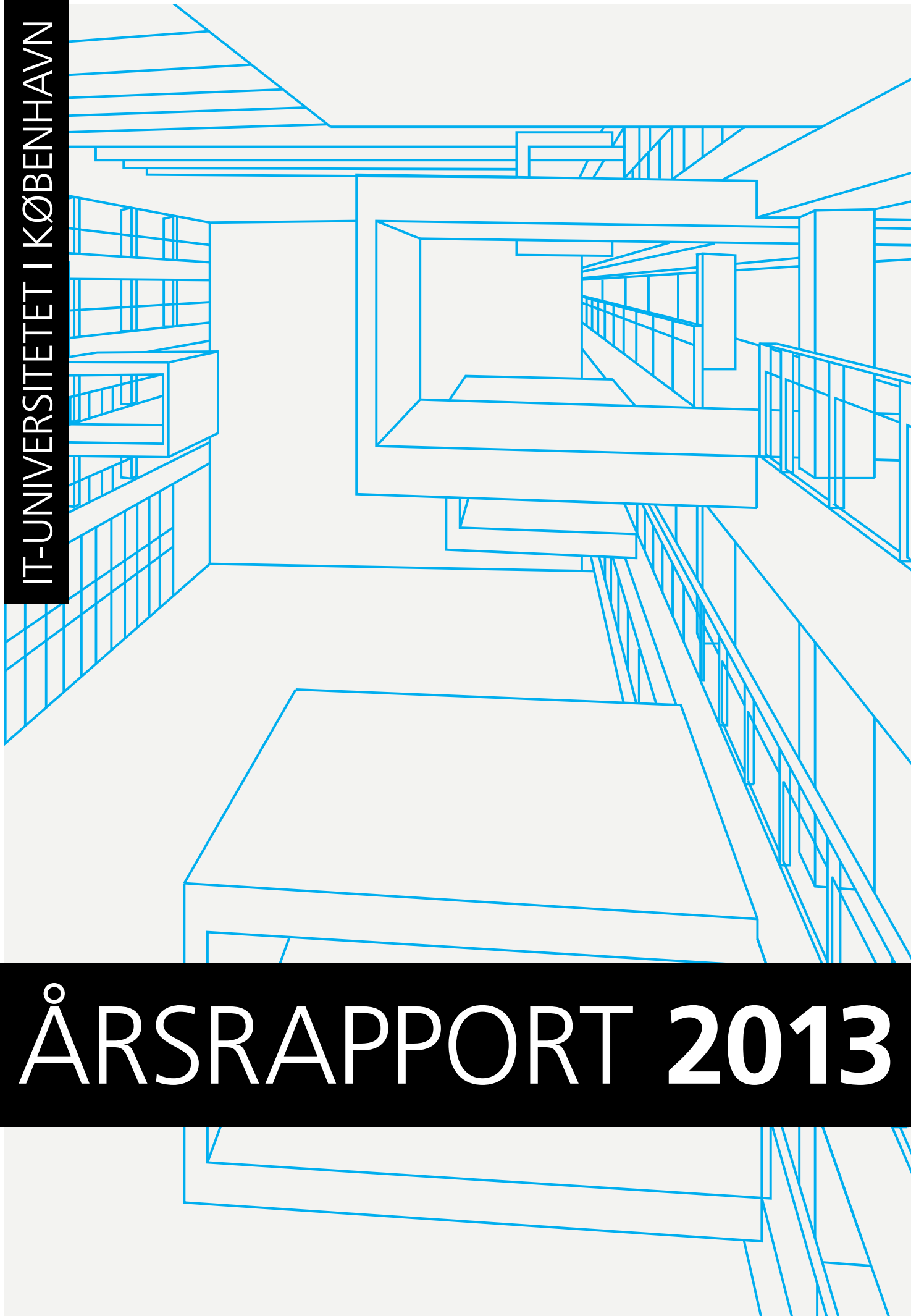


IT-UNIVERSITETET I KØBENHAVN

ÅRSRAPPORT 2013



1. PÅTEGNING

1.1 Virksomhedsoplysninger	3
1.2 Ledelsespåtegning	5
1.3 Revisionserklæringer	6

2. BERETNING

2.1 Præsentation	8
2.2 Strategi	8
2.3 Bestyrelsens arbejde	10
2.4 Udviklingskontrakt	11
2.5 Regnskabsresultat i 2013	12
2.6 Årets faglige resultater	13
2.7 Forventninger til det kommende år	17

3. REGNSKAB

3.1 Anvendt regnskabspraksis	18
3.2 Resultatopgørelse	24
3.3 Balance.....	25
3.4 Pengestrømsopgørelse.....	27
3.5 Egenkapitalopgørelse.....	28
3.6 Noter.....	29
3.7 Hoved- og nøgletal	40

4. MÅLOPFYLDELSE

4.1 Oversigt over målopfyldelse	43
4.2 Diskussion af målopfyldelse	48

APPENDIKS

1 IT-Universitetets forhold til "Anbefalinger for god universitetsledelse i Danmark"	50
2 IT-Universitetets styrelsesforhold	59
3 Medlemmerne af IT-Universitetets Foresight Panel 2013	62
4 Medlemmerne af IT-Universitetets Aftagerpanel 2013	64

1. PÅTEGNING

1.1 VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomheden	IT-Universitetet i København Rued Langgaards Vej 7 2300 København S
Telefon	+45 72 18 50 00
Mail	itu@itu.dk
Web	www.itu.dk
CVR-nr.:	29 05 77 53
Hjemstedskommune	København
Bestyrelse	<p>Jørgen Lindegaard, bestyrelsesformand, tidligere koncernchef og adm. direktør i ISS-Holding, ISS A/S og SAS Group (hhv. 2006-2010 og 2001-2006), født 1948. Bestyrelsesformand i AVT Business School, JL Rungsted Holding ApS, Vimmelskaftet 39-41, Trifina Holding ApS, Zealand Pharma A/S, Scania Danmark og i Norsk Scania A/S. Bestyrelsesmedlem i Stilde Plantage A/S. Direktør for JL Rungsted Invest ApS.</p> <p>Per Ladegaard, direktør i Nykredit Holding A/S, født 1953. Bestyrelsesformand i Nykredit Mægler A/S, e-nettet A/S, e-nettet Holding A/S, Gigtforeningen og JN-Data A/S. Bestyrelsesmedlem i Nykredit Bank A/S og Bankernes EDB Central (BEC). Medlem af Teleklagenævnet for Serviceudbydere.</p> <p>Annette Stausholm, afdelingschef, IBM, født 1959. Modtager af European Women of Achievement Award 2004.</p> <p>Jay David Bolter, Co-Director for New Media Center og professor i New Media, School of Literature, Communications, and Culture på Georgia Institute of Technology, født 1951.</p> <p>Maria Rørbye Rønn, CEO, generaldirektør for DR, født 1964. Næstformand i bestyrelsen for Ritzaus Bureau A/S.</p> <p>Thomas Hildebrandt, lektor, IT-Universitetet i København, født 1972.</p> <p>Sebastian Büttrich, specialkonsulent, IT-Universitetet i København, født 1964.</p> <p>Mark Gray, kandidatstuderende, IT-Universitetet i København, født 1984.</p> <p>Vytautas Davidavicius, bachelorstuderende, IT-Universitetet i København, født 1981. Indtrådt i bestyrelsen den 1. november 2013.</p>

Direktion	Mads Tofte, rektor Jørgen Staunstrup, prorektor Georg Dam Steffensen, universitetsdirektør
Revisor	Rigsrevisionen Borgergade 16 1300 København K
Institutionsrevisor	KPMG Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Osvold Helmuths Vej 4 Postboks 250 2000 Frederiksberg
Advokat	Lett Advokatfirma Rådhuspladsen 4 1550 København V Kirk Larsen & Ascanius Torvet 21 6700 Esbjerg NORDIA Advokatfirma Østergade 16 1100 København K
Bank	Danske Bank Holmens Kanal 2-12 1092 København K



1.2 LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for IT-Universitetet i København.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision m.v. ved universiteterne.

Det tilkendes gives hermed:


1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 11. april 2014

IT-UNIVERSITETETS DIREKTION



Mads Tofte
Rektor




Jørgen Staunstrup
Prorektor



Georg Dam Steffensen
Universitetsdirektør

IT-UNIVERSITETETS BESTYRELSE



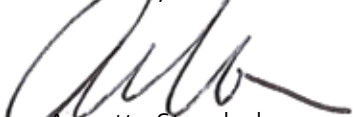
Jørgen Lindegaard
Formand, eksternt medlem



Jay David Bolter
Eksternt medlem



Per Ladegaard
Eksternt medlem



Annette Stausholm
Eksternt medlem



Maria Rørbye Rønn
Eksternt medlem



Sebastian Büttrich
Medarb. repræsentant



Thomas Hildebrandt
Medarb. repræsentant



Mark Gray
Stud. repræsentant



Vytautas Davidavicius
Stud. repræsentant

1.3 DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

KPMG er af IT-Universitetet i Københavns bestyrelse valgt som institutionsrevisor for IT-Universitetet i København i henhold til Universitetslovens § 28 stk. 3. Rigsrevisionen har ansvaret for den samlede revision i henhold til Rigsrevisorloven.

TIL BESTYRELSEN FOR IT-UNIVERSITETET I KØBENHAVN

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for IT-Universitetet i København for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision mv. ved universiteterne.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision mv. ved universiteterne. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision, god offentlig revisionsskik, yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt bekendtgørelse nr. 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision mv. ved universiteterne. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlingerne for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlingerne afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er rele-

vant for universitetets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er, at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af universitetets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af universitetets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af universitetets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013 i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision mv. ved universiteterne. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.


Udtalelse om ledelsesberetningen, målrapportering og hoved- og nøgletal

Vi har i henhold til aftale med Rigsrevisionen om intern revision, jf. lov om revisionen af statens regnskaber m.m. § 9, stk. 1, gennemlæst ledelsesberetningen, målrapportering og hoved- og nøgletal. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetning, målrapportering og hoved- og nøgletal er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 11. april 2014

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab


Peter Gath

Statsautoriseret revisor


Charlotte Formsgaard

Statsautoriseret revisor

2. BERETNING

2.1 PRÆSENTATION

IT-Universitetet i København er et selvejende universitet under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Mission

IT-Universitetet i København har som sin mission at levere internationalt førende undervisning og forskning, som gør Danmark usædvanlig dygtig til at skabe værdi med it. Værdien skaber IT-Universitetet primært gennem it-forskning og it-uddannelse.

Vision

IT-Universitetet i København er et fremragende eksempel på, at et lille universitet gennem at være innovativt og globalt interaktivt kan opnå verdensklasse, både hvad angår fagligt niveau og værdiskabelse.

2.2 STRATEGI

Hovedelementerne i strategi 2012-2016 er:

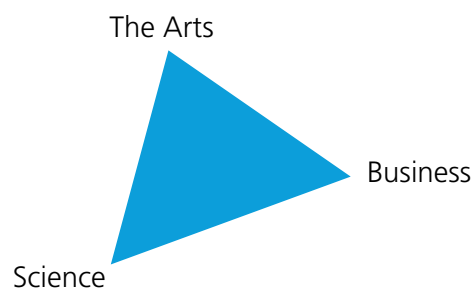
1. IT-Universitetet lever op til sin mission
2. Markant forøgelse i forskningsvolumen under bevarelse af den høje volumen i uddannelserne
3. Omhyggelig disponering af ressourcer
4. Et fremragende sted at arbejde

Den overordnede strategi er udbygget af delstrategier for hhv. uddannelse, forskning, it og kommunikation.

IT-UNIVERSITETET HAR FØLGENDE SYN PÅ, HVAD IT ER:

Essensen af informationsteknologien er skabelse, deling og håndtering af mentale forestillinger ved hjælp af digital teknologi.

Det er således menneskets mentale forestillinger, man kan måske sige intellektet, der er i centrum i informationsteknologien. Nogle af disse forestillinger har deres rod i naturvidenskab og teknik, andre i humaniora og andre igen i den erhvervsmæssige udnyttelse af it. Denne mangfoldighed af specialiseringer er udtrykt i ITU-trekanten:



Dette syn på it er væsentligt for IT-Universitetets evne til at tiltrække et stort antal forskere og studerende til området. IT-Universitetet har, som universitet dedikeret til it, den helt særlige fordel, at kunne samle disse meget forskellige tilgange til it i én organisation med fælles mål og strategi.

Med den gennemførte udvikling af IT-Universitetet til fuldskalauniversitet er der såvel bachelor- som kandidatuddannelser i alle tre hjørner af ITU-trekanten. Bacheloruddannelserne har nu nået et niveau i størrelse svarende til den dimensionering, der blev aftalt i forbindelse med globaliseringsforliget i 2006.

IT-UNIVERSITETETS SYN PÅ HVAD DEN IDEELLE IT-UDDANNELSE ER

På IT-Universitetet er den ideelle uddannelse en uddannelse, der tilfredsstiller følgende:

- Den tiltrækker et stort antal velkvalificerede studerende og
- Såvel det faglige indhold som undervisningen er i verdensklasse og
- Uddannelsen giver de studerende kompetencer, som er eftertragtede på arbejdsmarkedet.

Ovenstående princip har væsentlige konsekvenser for IT-Universitetets uddannelser. Kun ved at tiltrække et stort antal velkvalificerede studerende kan IT-Universitetet leve op til sin mission. Kun gennem løbende udvikling af organisationens evne til at designe gode uddannelser og evne til at levere god undervisning kan målet om fagligt indhold og undervisning i verdensklasse nås. Kun gennem dialog med aftagerne kan IT-Universitetet sikre, at alle studerende får kompetencer, der er efterspurgt på arbejdsmarkedet.

Med hensyn til at tiltrække et stort antal velkvalificerede studerende var 2013 kendetegnet ved en vækst i antallet af indskrevne studerende og en fastholdelse af optaget, samt betydelig vækst i dimittendantallet (både for bachelor- og kandidatdimittender).

IT-Universitetet hjemtog i 2013 kandidatuddannelsen i Businesshjørnet, som indtil da var udliciteret til CBS. Sideløbende hermed er der sket en betragtelig vækst i antallet af videnskabeligt ansatte på IT-Universitetet.

Som konsekvens af et stigende antal indskrevne studerende og flere ansatte overtog IT-Universitetet i 2013 5. etage på Rued Langgaards Vej 7, samtidig med at det fraflyttede lejemålet i Mikado House på Rued Langgaards Vej 4.

2.3 BESTYRELSENS ARBEJDE

Bestyrelsen udpegede ikke nye medlemmer i 2013. På de valgte bestyrelsespladser blev Vytautas Davidavicius valgt til at afløse Alexander Momtaz Jacobsen. Bestyrelsen består således ved udgangen af 2013 af Jørgen Lindegaard (formand), Annette Stausholm, Jay David Bolter, Maria Rørbye Rønn, Per Ladegaard, Sebastian Büttrich, Thomas Hildebrandt, Mark Gray og Vytautas Davidavicius.

Bestyrelsen har i 2013 været optaget af, hvordan IT-Universitetet leverer mest mulig kvalitet med de til rådighed værende ressourcer. IT-Universitetet ønsker aldrig at komme i en situation, hvor det afviser velkvalificerede ansøgere til uddannelser, så der ikke uddannes nok i forhold til efterspørgslen. Omvendt ønsker IT-Universitetet ikke at optage mange studerende på uddannelser, med manglende beskæftigelse, eller hvor der ikke er nok videnskabelige medarbejdere ansat til at give de optagne studerende god kvalitet i undervisningen. Bestyrelsen bakker op om, at universitetet prøver at ramme dette interval i optaget så godt, som det er praktisk muligt, samtidig med at den støtter en vækst i antallet af videnskabeligt ansatte på områder, hvor efterspørgslen begrundes det.

Desuden har universitetets strategi for kommercialisering og entreprenørskab, samt stiftelse af et § 4 aktieselskab i henhold til "Bekendtgørelse af lov om offentlige forskningsinstitutioners kommercielle aktiviteter og samarbejde med fonde" (LBK nr. 353 af 25/3-13) været genstand for overvejelser.

Direktionen rapporterer ved hvert eneste bestyrelsesmøde seneste status på målene i udviklingskontrakten (rød, gul eller grøn).

2.4 UDVIKLINGSKONTRAKT

IT-Universitetet har den 20. juni 2012 indgået en udviklingskontrakt med den daværende uddannelsesminister. De overordnede temaer i udviklingskontrakten er:

- Kvalitet i uddannelserne (målepunkter: frafald og beskæftigelse)
- Sammenhæng i uddannelsessystemet (målepunkt: optag fra andre institutioner)
- Hurtigere gennemførelse (målepunkter: gennemførelsestider)
- Forhøjet innovationskapacitet (målepunkter: åbne innovationsprojekter samt tiltrækning af forskningsmidler fra andre kilder end den danske stat)
- It-forskning med stor gennemslagskraft (målepunkter: bibliometripoint samt ekstern finansiering af forskning)
- Arbejds- og studiemiljø (målepunkter: scorer i medarbejdertilfredshedsundersøgelser og kursusevalueringer samt vækst i antal professorer)
- Globalisering (målepunkter: deltagelse i globalt interaktiv forskning og uddannelse)
- Effektivitet (målepunkter: effektivitet i uddannelse og administration).

De første fire temaer blev udmeldt af uddannelsesministeren, mens de sidste fire temaer tog udgangspunkt i IT-Universitetets strategi 2012-2016. I udviklingskontrakten for 2012-2014 indgik IT-Universitetet en aftale med uddannelsesministeren indeholdende 16 mål. I 2013 opfyldte IT-Universitetet 12 af de 16 mål.

De mål, der blev nået, var målet om en lav frafaldsprocent for 1. års bachelorer (målepunkt 1), tiltrækning af studerende fra andre institutioner (målepunkt 3), målet om bachelorstuderendes gennemførelse på normeret tid (målepunkt 4), tiltrækning af eksterne forskningsmidler fra andre kilder end den danske stat (målepunkt 6), målet om åbne innovationsprojekter (målepunkt 7), målet om bibliometripoint (målepunkt 8), scoren i medarbejdertilfredshedsundersøgelser (målepunkt 11), målet om professorstillinger (målepunkt 12), målet om globalt interaktiv forskning (målepunkt 13), målet om globalt interaktiv uddannelse (målepunkt 14), målet om effektivitet i uddannelserne (målepunkt 15) og målet om reduktion af administrative omkostninger (målepunkt 16).

De mål, der ikke blev nået, var målet om at beskæftigelsesgraden for ITU-kandidater, som dimitterede for højst fire år siden, mindst skal være ét procentpoint højere end landsgennemsnittet, hvor opgørelsen ikke er tilgængelig for 2013, men hvor IT-Universitetet har afgjort målet til ikke at være opfyldt, på baggrund af 2012-tal, hvor beskæftigelsesgraden for IT-Universitetets kandidater var tre procentpoint lavere end for kandidater fra andre universiteter (målepunkt 2), målet om at 60 pct. af kandidatstuderende gennemfører på normeret tid plus et år er ikke nået, da 59 pct. gennemførte inden for normeret tid plus et år (målepunkt 5), målet om ekstern forskningsfinansiering (målepunkt 9) og målet om kursusevaluering (målepunkt 10).

Se i øvrigt afsnit 4.2 Diskussion af målopfyldelsen.

2.5 REGNSKABSRESULTAT I 2013

Årets økonomiske resultat efter finansielle poster fremgår af tabel 1. Som det kan ses, har der været en vækst på godt fem pct. målt på omsætningen.

Indtægterne blev godt to mio. kr. højere end budget, og omkostningerne blev godt to mio. kr. lavere end budgetteret. Afvigelserne mellem det budgetterede og det realiserede skyldes primært følgende forhold på indtægtssiden:

- At uddannelsesindtægterne er steget med godt seks mio. kr. eller fire pct. Deraf kan ca. tre mio. kr. henføres til beslutningen om et højere faktisk optag af fuldtidsstuderende end forudsat ved budgetteringen.
- At færdiggørelsesbonus fra ministeriet blev højere end forudsat på budgetteringstidspunktet, som følge af en betydelig vækst i dimittendantallet (både for bachelor- og kandidatdimittender).
- At indtægterne fra ekstern forskningsfinansiering blev godt fem mio.kr. lavere end budgetteret.
- At indtægterne fra udlejning af lokaler blev knap en mio. kr. højere end budgetteret

På omkostningssiden skyldes forskellen mellem budget og de realiserede (ordinære) omkostninger at:

- Lønudgifterne blev samlet set godt fire mio. kr. lavere end budgetteret. Det skyldtes særligt, at lønomkostningerne i forbindelse med eksterne forskningsprojekter blev knap otte mio. kr. lavere end budgetteret, mens lønomkostningerne på det øvrige universitet blev knap fire mio. kr. højere.
- Øvrige ordinære omkostninger blev godt to mio. kr. højere end budgetteret.

Overtagelsen af 5. etage på Rued Langgaards Vej har betydet, at bygningsomkostningerne er steget væsentligt. Det antages normalt, at basismidlerne skal finansiere bygningsomkostningerne og basisforskningen. I 2013 nåede omkostningerne til bygning og bygningsdrift op på 78 pct. af basismidlerne (sammenlignet med 70 pct. i 2012). Denne udvikling er en udfordring i forhold til IT-Universitetets strategi om, at der skal være langt mere forskning på IT-Universitetet.

Årets finansielle poster blev som forventet.

TABEL 1: Årets økonomiske resultat (1.000 kr.)

	Real. 2010	Real. 2011	Real. 2012	Budget 2013	Real. 2013	Budget 2014
Indtægter	199.372	228.845	248.903	260.011	261.970	277.452
Omkostninger	215.452	226.370	244.151	259.432	257.582	278.889
Resultat	-16.080	2.475	4.752	0.579	4.388	-1.437
Egenkapital ultimo året	36.851	39.326	44.078	44.657	48.466	47.029

2.6 ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Forskning

Forskningen har udviklet sig meget positivt i 2013 med mange gode resultater, som betyder, at der er taget et stort skridt frem mod det strategiske mål om en markant vækst i forskningsvolumen under bevarelse af den høje volumen i uddannelserne. Strategien er bygget op om seks områder, der nedenfor gennemgås. Tilsammen viser initiativerne, at væksten i forskningen er både kvalitativ og kvantitativ.

1. Styrke omdømme/Move up the reputation spiral

Der har været en markant stigning i antallet af fagfællebedømte publikationer opgjort ifølge den bibliometriske indikator (stigning på 40 pct.), jf. tabel 2. Lektor John Paulin Hansen er blevet tildelt Erhvervsforskerprisen, som anerkendelse af hans forskning, der både har bidraget med ny indsigt og åbnet nye kommercielle muligheder. Med bevillingen af en "ERC Consolidated Researcher Award" (til professor Rasmus Pagh) og tre danske Sapere Aude bevillinger står IT-Universitetet stærkt mht. de mest prestigefyldte bevillinger både nationalt og i EU.

2. Øge den eksterne forskningsfinansiering/Increase externally funded research and research collaboration

Midlerne til eksternt finansieret forskning er faldet marginalt i forhold til 2012 og opfylder stadig ikke IT-Universitetets egen målsætning. Der er gennem 2013 taget flere initiativer, som har givet resultat i form af nye bevillinger i slutningen af 2013. Der forventes derfor en kraftigt vækst i den eksterne finansiering i 2014, især i form af forskningsmidler fra EU.

3. Bidrage med værdiskabende forskning/Contribute with valuable research

En række af IT-Universitetets forskningsprojekter bidrager væsentlig til værdiskabelsen i det danske samfund inden for så forskellige områder som arkitekturen, ældreplejen, finansområdet, sundhedsvæsenet, kulturlivet og folkestyret. F.eks. arbejdes der i flere projekter med at styrke danske softwarevirksomheders muligheder og kompetencer inden for global softwareudvikling.

4. Udvikle et antal strategiske områder/Identify and further develop a number of strategic areas

Arbejdet med at udvikle et antal strategiske områder er fortsat i 2013. Det gælder f.eks. området "Energy Futures", hvis mål er at udvikle de it-løsninger, der er afgørende for, at Danmark (og resten af verden) kan nå sine mål for at reducere sit energiforbrug og brug af fossile brændstoffer. Der er specielt arbejdet med at finde løsninger på opsamling af data om energiforbrug samt med tiltag, der kan påvirke den kultur/adfærd, som i dag giver unødvendigt ekstra energiforbrug. Mod slutningen af 2013 iværksattes en indsats med at udvikle et nyt strategisk område, "Critical Systems", dvs. it-systemer, hvis pålidelighed og stabile drift er kritisk for samfundet.

5. Stimulere en stærk forskningskultur/Stimulate strong research culture

Der er i 2013 taget en række vigtige skridt for at styrke forskningskulturen, først og fremmest gennem en markant vækst i antallet af forskere ikke mindst på professor niveau. Der er i 2013 udpeget fire nye professorer (af begge køn). Der har i 2013 været specielt fokus på at udvikle forskningen inden for "business-it" bl.a. for at sikre forskningsforankringen af uddannelserne på dette område. Arbejdet med at udvikle institutledelsen, ansættelses/velkomst processer og støt-tefunktioner til forskningsansøgninger, samt gennemførelse af projekter fortsætter.

6. Styrke ph.d.-skolen/Strengthen the PhD school

Først og fremmest blev produktionen af ph.d.er fordoblet til 22. Set i sammenhæng med, at det i en international evaluering af universitetets ph.d.-skole i efteråret 2013 blev fremhævet, at kvaliteten af ph.d.erne er meget høj, er det store antal ph.d.er meget tilfredsstillende. Der er i 2013 ansat en ny ph.d.-skoleleder, som bl.a. skal sikre en opfølgning på evalueringen. Antallet af nyindskrevne ph.d.-studerende faldt i 2013 til 11, hvilket er det laveste antal siden 2007. Der er igangsat flere initiativer for at vende denne udvikling i 2014.

Væksten i forskningsaktiviteterne er sket under bevarelse af den høje volumen i uddannelserne, som faktisk er vokset i 2013, jf. tabel 3.

TABEL 2: Videnskabelige årsværk, ph.d.-afhandlinger og publikationer

	2009	2010	2011	2012	2013
Godkendte ph.d.-afhandlinger	10	7	8	11	22
Ph.d.-studerende (årsværk)	32	46	53	49	42
VIP: Adjunkter, lektorer og professorer (årsværk)	53	65	68	76	89
Antal publikationer (med censur)	135	187	209	205	267
Publikationspoint	121	125	114	159	*

Noter: Antal publikationer (med censur) er fra 2012 opgjort efter en ny metode.

* Tal fra Forsknings- og Innovationsstyrelsen var desværre ikke til rådighed ved årsrapportens afslutning.

Uddannelse

Som det fremgår af tabel 3, var 2013 et år præget af vækst på ordinære uddannelser. Antal STÅ voksede således fra 1.118 i 2012 til 1.261 i 2013, en vækst på 13 pct. Optaget på kandidatuddannelsen faldt fra 491 studerende til 472 studerende i 2013. Ca. 75 af de 491 optagne skyldes imidlertid fremrykning af forårsoptag fra 2013 på kandidatuddannelsen i Digital design og kommunikation, som fra og med efteråret 2012 kun optager studerende en gang om året. Forventningen til antal optagne på kandidatuddannelserne i 2013 var 450. Antal optagne bachelorstuderende i 2013 var 10 lavere end i 2012 men 16 pct. over det minimum på 180, som er aftalt med ministeriet. Antal færdiguddannede bachelorer voksede fra 78 i 2012 til 136 i 2013. Antal indskrevne fuldtidsstuderende voksede fra 1.821 i 2012 til 1.894 i 2013, en vækst på fire pct. i studenterbstanden. Fra 2013 har alle tre bacheloruddannelser kørt med tre fulde årgange.

Deltidsuddannelserne (målt i antal årselever) vokser for første gang i en årrække.

TABEL 3: Indskrevne studerende, STÅ, årselever, dimitterede og gennemførelstider

	2009	2010	2011	2012	2013
Ansøgere til kandidatstudierne	587	769	1.076	1.297	1.269
Optagne kandidatstuderende	335	418	417	491	472
Indskrevne kandidatstuderende	878	989	1.094	1.220	1.269
Færdiguddannede kandidater	205	203	247	276	324
Gennemførelstid, kandidater (år)	2,5	2,5	2,5	2,6	2,6
Ansøgere til bachelorstudierne	321	654	899	1.067	1.082
Optagne bachelorstuderende	124*	199	213*	218*	208*
Indskrevne bachelorstuderende	190	346	508	601	625
Færdiguddannede bachelorer		22	25	78	136
Gennemførelstid, bachelorer (år)		2,8	2,8	2,8	2,8
Antal STÅ (heltdsstuderende)	523	690	916	1.118	1.261
Optagne master-/diplomstuderende	169	165	105	118	137
Indskrevne master-/diplomstuderende	637	669	644	661	727
Antal årselever (deltidsstuderende)	156	145	130	122	125

Studerende, STÅ og færdiguddannede, er opgjort pr. 30. september. Gennemførelstiden, som er 31 måneder svarende til 2,6 år for kandidater, er beregnet som medianen af antal påbegyndte studiemåneder for studerende, der afslutter en kandidatuddannelse i perioden 1. oktober til 30. september. Tilsvarende metode er anvendt for bachelorer.

* Tallet afviger fra Universiteternes Statistiske Beredskab, hvor der udelukkende opereres med optaget gennem den Koordinerede Tilmelding (KOT).

2.7 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

I og med IT-Universitetets bacheloruddannelse nu er fuldt implementeret, forventes i 2014 resultater på niveau med 2013, hvad angår antal optagne og antal dimittender.

Der er budgetteret med stigende uddannelsesindtægter som følge af forventninger om hurtigere gennemførelse samt store kandidatoptag i de to foregående år, jf. tabel 1 på side 11. På forskningssiden forventes udviklingen af strategiske områder at fortsætte, ligesom der forventes øget ekstern interesse og finansiering. Et andet fokusområde vil være rekruttering og karriereudvikling bl.a. gennem ansættelse af flere professorer.

Der forventes fortsat vækst i antal forskere på instituttet i takt med øget aktivitet på EBUSS-linjen, der siden sommeren 2013 ikke længere er udliciteret til CBS. Denne vækst skal også understøtte deltidsuddannelserne og i væksten i eksterne forskningsbevillinger. Indtægterne fra de eksterne forskningsbevillinger forventes at stige med ca. otte mio. kr., hvilket samtidig påvirker udgifterne i tabel 1.

Bestyrelsen har vedtaget et budget, der resulterer i et underskud på 1,4 mio. kr. (nulresultat) og en egenkapital på 47 mio.kr. i 2014. Egenkapitalen forventes at udgøre ca. 17 pct. af omsætningen svarende til det niveau bestyrelsen har fundet fornødent under hensyn til budget-antagelser og risiko.

En fortsat vækst af aktiviteterne på ph.d.-området udfordres af, at de midlertidige basismidler der blev bevilliget til området i 2009 og 2010, ophører.

3. REGNSKAB

3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for IT-Universitetet er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision m.v. ved universiteterne med senere ændringer.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Omkostninger fordelt i henhold til "Vejledning om hovedområde- og formålsfordeling af universiteternes omkostninger", februar 2012.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde universitetet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå universitetet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost, jf. side 15.

Ved indregning og måling tages der hensyn til alle sandsynlige økonomiske fordele og forpligtelser, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Selskabsskat og udskudt skat

IT-Universitetet er ikke skattepligtigt.

RESULTATOPGØRELSEN

INDTÆGTSTYPER

Generelt

IT-Universitetets indtægter omfatter statslige tilskud til basisforskning, taxameterindtægter til undervisning samt driftsindtægter i den ordinære bevilling. Derudover modtages donationer og tilskud, indtægter ved samarbejdsaftaler, deltagerbetaling for deltidsuddannelse samt indtægter ved salgsvirksomhed i øvrigt.

Statslige tilskud

IT-Universitetet er en tilskudsberettiget institution, og årets tilskud fremgår af den årlige finanslov. Tilskud indregnes som indtægt i den periode, de vedrører.

Taxameterindtægterne udbetales med acotobeløb hver måned på baggrund af forventede studenterårsværk. Hvert år i oktober opgøres den faktuelle produktion af studenterårsværk, og de modtagne acotobetalinge reguleres.

Eksterne tilskud og donationer

Modtagne tilskud og tilsagn herunder indtægter fra samarbejdsaftaler, hvor der fra givers side er knyttet betingelser til anvendelsen, indregnes som indtægt i takt med, at omkostningerne afholdes.

Tilskud, hvortil der ikke er knyttet betingelser, indregnes som indtægt på tidspunktet for modtagelsen.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnes i henhold til de enkelte papirers officielle kurser på statusdagen inkl. vedhængende renter.

Deltagerbetaling ved deltidsuddannelse, salgsvirksomhed i øvrigt samt huslejeindtægter

Indtægten indregnes i den periode, indtægten vedrører.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de eksterne omkostninger, der er medgået til årets aktivitet. De omfatter personaleomkostninger, forbrugsvarer, tjenesteydelser, forsikringspræmier, vedligeholdelsesomkostninger og øvrige driftsomkostninger ved at drive universitetet.

Omkostninger fordeles på formål efter gældende principper fastsat af Uddannelses- og Forskningsministeriet. Det tilstræbes, at så stor en del af IT-Universitetets omkostninger som muligt henføres direkte til udadrettede/faglige formål, dvs. uddannelse, forskning samt formidling og vidensudveksling. Omkostninger, der ikke kan henføres direkte til disse kategorier, fordeles ved hjælp af fordelingsnøgler.

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Software aktiveres, når den er central for universitetets opgavevaretagelse, har en væsentlig størrelse og en væsentlig levetid.

Kun omkostninger, der relaterer sig til udviklingsprocessen, og som resulterer i en reel værdiforøgelse, aktiveres. Omkostninger afholdt i start- og driftsfasen udgiftsføres.

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget fordeles lineært over aktivernes forventede levetid fra det tidspunkt, aktiverne er klar til brug. Den forventede levetid udgør fem år.

Materielle anlægsaktiver

It- og Av-udstyr, maskiner og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostpris omfatter købspris og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, samt omkostninger til klargøring.

Afskrivningsgrundlaget fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

It- og Av-udstyr	3 år
Maskiner, it-systemer og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Aktiver med en anskaffelsessum under 100.000 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. I den forbindelse foretager IT-Universitetet ikke bunkning af aktiver.

Samlinger og kunstværker

IT-Universitetet har modtaget kunstværker fra forskellige givere gennem tiden. Kunstværkerne er i henhold til statens regnskabsregler ikke indregnet med værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Igangværende tilskudsaktiviteter

IT-Universitetet indgår løbende aftaler med virksomheder, offentlige institutioner og private organisationer om forskningsvirksomhed. Af aftalerne fremgår, hvilke aktiviteter tilskudsgiver betaler. I det omfang IT-Universitetet afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftalerne, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som IT-Universitetet har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Modtagne tilskud, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud.

Til dækning af overheadomkostninger ved tilskudsaktiviteter beregner IT-Universitetet et vederlag.

Vederlaget indregnes som indtægt i takt med anvendelse af tilskuddene.

Hensættelse til imødegåelse af tab sker på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte igangværende tilskudsaktiviteter samt som en generel hensættelse til imødegåelse af uforudsete tab.

Hensættelsen modregnes i tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Forudbetalte omkostninger vedrører husleje, forsikringspræmier, abonnementer og forudbetalt løn m.v.

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når universitetet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af universitetets økonomiske ressourcer.

Eventualforpligtelser

Under eventualforpligtelser indregnes forpligtelser, som er indgået i form af lejeaftaler samt verserende sager rejst mod universitetet, men som ikke anses for sandsynlige, at universitetet kommer til at indfri.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser IT-Universitetets pengestrømme for året opdelt fra drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt universitetets likvider ved årets begyndelse og slutning. Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og renteudbetalinger.

Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver eksklusive likvide midler minus kortfristede gældsforpligtigelser.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt værdipapirer.

3.2 RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note		2013 DKK 1.000	2012 DKK 1.000
	Uddannelse	148.441	131.679
	Forskning	111.358	109.571
	Driftstilskud	1.577	670
	Øvrige formål	-3.959	-1.696
	Andre indtægter	2.968	6.985
1	Indtægter	260.385	247.209
	Uddannelse	118.949	116.530
	Forskning	99.109	90.829
	Formidling og vidensudveksling	9.060	6.018
	Generel ledelse, adm. og service	30.418	30.769
2	Ordinære driftsomkostninger i alt	257.536	244.146
	Resultat af ordinær drift	2.849	3.063
3	Finansielle indtægter	1.585	1.694
4	Finansielle omkostninger	46	5
	Årets resultat	4.388	4.752

3.3 BALANCE PR. 31. DECEMBER

AKTIVER

Note		2013 DKK 1.000	2012 DKK 1.000
	Software	2.111	611
	Immaterielle anlægsaktiver	2.111	611
6	Indretning af lejede lokaler	333	314
6	IT-udstyr	1.853	1.845
6	Driftsmateriel og inventar	144	190
	Materielle anlægsaktiver	2.330	2.349
	Anlægsaktiver	4.441	2.960
	Tilgodehavender fra salg af ydelser m.v.	4.076	1.598
	Andre tilgodehavender	3.949	3.518
	Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter	5.235	6.312
7	Periodeafgrænsningsposter	1.823	3.149
	Tilgodehavender	15.083	14.577
	Værdipapirer	87.724	50.864
	Deponeret hos porteføljeformidler	300	25.657
	Likvide beholdninger i bank	43.156	27.735
	Likvide beholdninger	131.180	104.256
	Omsætningsaktiver	146.263	118.833
	Aktiver i alt	150.704	121.793

BALANCE PR. 31. DECEMBER

PASSIVER

Note		2013 DKK 1.000	2012 DKK 1.000
	Egenkapital primo	44.078	39.326
	Overført resultat	4.388	4.752
	Egenkapital	48.466	44.078
8	Hensatte forpligtelser	2.829	3.784
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	18.252	11.218
	Mellemværender med staten	20.773	18.192
6	Anden gæld	14.127	10.584
	Feriepengeforpligtelse	20.021	17.968
	Forudbetalte bundne tilskud	26.215	15.701
	Øvrige periodeafgrænsningsposter	21	268
	Kortfristede gældsforpligtelser	99.409	73.931
	Gældsforpligtelser	99.409	73.931
	Passiver i alt	150.704	121.793
10	Medarbejderforhold		
11	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
12	Kontraktlige forpligtelser		
13	Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser		
14	Nærtstående parter		
15	Særskilt regnskab for tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed m.v. (§ 10, stk. 2, 12)		
16	Yderligere forhold omtalt i Bekendtgørelse 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision m.v. ved universiteterne, samt senere ændringer		

3.4 PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note	2013 DKK 1.000	2012 DKK 1.000
Årets resultat	4.388	4.752
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt:		
6 Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	1.603	3.055
Ændring af hensættelser	-955	738
Ændring i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender m.v.	-506	-1.455
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	25.478	14.042
Pengestrømme fra driftsaktivitet	30.008	21.132
5 Køb af immaterielle anlægsaktiver	-1.949	0
6 Køb af materielle anlægsaktiver	-1.135	-1.736
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-3.084	-1.736
Køb/salg/udtræk af obligationer	-36.860	-50.864
Deponeret hos porteføljeforvalter	25.357	-25.657
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-11.503	-76.521
Ændring i likvide beholdninger		
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	27.735	84.860
Likvide beholdninger ved årets udgang	43.156	27.735

3.5 EGENKAPITALOPGØRELSE PR. 31. DECEMBER

	2013 DKK 1.000	2012 DKK 1.000
Overført resultat 1. januar	44.078	39.326
Årets resultat	4.388	4.752
Overført resultat 31. december	48.466	44.078
Egenkapital 31. december	48.466	44.078

3.6 NOTER

1. INDTÆGTER

	2013 DKK 1.000	2012 DKK 1.000
Heltidsuddannelse	132.554	116.793
Deltidsuddannelse	5.284	5.389
Deltagerbetaling deltidsuddannelse	10.358	9.952
Udvekslingsstuderende	245	-455
Uddannelse	148.441	131.679
Basisforskningstilskud	86.439	83.413
Forskning	86.439	83.413
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed	24.742	26.158
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	177	0
Indtægter i kommerciel indtægtsdækket virksomhed	0	0
Eksterne midler til forskning	24.919	26.158
Husleje indtægter	1.577	670
Driftstilskud	1.577	670
Øvrige formål*	-3.959	-1.696
Grundtilskud (finanslov)	0	0
Øvrige formål	-3.959	-1.696
Refusioner vedr. tidl. år: Bespisningsmoms	0	150
Suppl. virksomhed, notesalg, konferencer m.v.	2.968	6.835
Andre indtægter	2.968	6.985
Indtægter i alt	260.385	247.209

*) Summen af negativ budgetregulering som følge af effektivisering af statslige indkøb, finansiering af EUD-elever og effektivisering af universiteternes administration (Aftale om genopretning af dansk økonomi). Finanslov 2013, § 19.22.45 og tilskud til administration af udlandsstipendier.

2. ORDINÆRE DRIFTSOMKOSTNINGER

	2013 DKK 1.000	2012 DKK 1.000
Personaleomkostninger	59.375	54.637
Øvrige omkostninger	20.247	23.616
Personaleomkostninger, bygning/infrastruktur	4.623	2.660
Øvrige omkostninger, bygning/infrastruktur	34.704	35.617
Uddannelse i alt	118.949	116.530
Interne midler:		
Personaleomkostninger	52.086	46.465
Øvrige omkostninger	9.519	13.631
Eksterne midler:		
Personaleomkostninger	12.323	14.397
Øvrige omkostninger	3.420	2.756
Personaleomkostninger, bygning/infrastruktur	3.166	1.638
Øvrige omkostninger, bygning/infrastruktur	18.595	11.942
Forskning i alt	99.109	90.829
Personaleomkostninger	3.850	5.039
Øvrige omkostninger	3.160	923
Personaleomkostninger, bygning/infrastruktur	157	39
Øvrige omkostninger, bygning/infrastruktur	1.893	17
Formidling og vidensudveksling i alt	9.060	6.018
Personaleomkostninger	14.305	15.891
Øvrige omkostninger	11.409	8.612
Personaleomkostninger, bygning/infrastruktur	694	781
Øvrige omkostninger, bygning/infrastruktur	4.010	5.485
Generel ledelse, adm. og service i alt	30.418	30.769
Ordinære driftsomkostninger	257.536	244.146
Specifikation iht. § 10, stk. 2, 5:	2013	2012
Uddannelse	118.949	116.530
Forskning	99.109	90.829
Myndighedsopgaver	0	0
Øvrige formål	39.478	36.787
Omkostninger i alt	257.536	244.146

Note: Omkostningerne – herunder bygningsomkostninger er fordelt på formål i henhold til "vejledning om hovedområde- og formålsfordeling af universiteternes omkostninger", februar 2012. Tal for 2012 er ændrede i forhold til Årsrapport 2012, således at omkostningerne til formidling fordeles efter PwC-metoden, der ligger til grund for vejledningen.

3. FINANSIELLE INDTÆGTER

	2013 DKK 1.000	2012 DKK 1.000
Renter af bankindeståender og investeringsafkast	1.585	1.694
I alt	1.585	1.694

4. FINANSIELLE OMKOSTNINGER

	2013 DKK 1.000	2012 DKK 1.000
Øvrige finansielle omkostninger	46	5
I alt	46	5

5. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

	Software	Immaterielle anlægsaktiver i alt
Kostpris pr. 1. januar 2013	1.343	1.343
Tilgang	1.949	1.949
Afgang	0	0
Overført til/fra andre poster	0	0
Kostpris pr. 31. december 2013	3.292	3.292
Af- og nedskrivninger pr. 1. januar 2013	732	732
Årets af- og nedskrivninger	449	449
Afgang	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 31. december 2013	1.181	1.181
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2013	2.111	2.111
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2012	611	611

6. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKK 1.000	Indretning af lokaler	IT-udstyr	Maskiner og inventar	Materielle anlægs- aktiver i alt
Kostpris pr. 1. januar 2013	685	7.698	631	9.014
Tilgang	158	907	70	1.135
Afgang	0	0	0	0
Kostpris pr. 31. december 2013	843	8.605	701	10.149
Af- og nedskrivninger pr. 1. januar 2013	371	5.853	441	6.665
Årets af- og nedskrivninger	139	899	116	1.154
Afgang	0	0	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 31. december 2013	510	6.752	557	7.819
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2013	333	1.853	144	2.330
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2012	314	1.845	190	2.349

Årets afskrivning fremkommer således:

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver, jf. ovenstående	1.154
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver, jf. note 5	449
Heraf vedr. udgåede aktiver	0

Årets afskrivninger, netto	1.603
-----------------------------------	--------------

7. PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmie, abonnementer m.v.

8. HENSATTE FORPLIGTELSER

	2013 DKK 1.000	2012 DKK 1.000
Hensættelse til reetablering af lejede bygninger	2.829	3.784
I alt	2.829	3.784

9. ANDEN GÆLD

	2013 DKK 1.000	2012 DKK 1.000
SLS konto	1.178	391
Skyldige personskatter m.v.	2.538	2.321
Skyldig moms	3.326	0
Deposita	856	500
Andre skyldige kreditorer	465	1.697
Skyldig revision	204	187
Skyldig print studerende	157	222
Øvrige forpligtelser	3.880	4.031
Åremålsbonus	1.523	1.235
I alt	14.127	10.584

10. MEDARBEJDERFORHOLD

	2013 DKK 1.000	2012 DKK 1.000
Lønninger	134.860	125.586
Pensioner	15.719	15.962
Andre omkostninger til social sikring	816	700
I alt	151.395	142.248

Heraf udgør vederlag til:

Direktion (3 personer)	3.578	3.561
Bestyrelse (9 personer (netto 5))	359	336
I alt	3.937	3.897

Personaleregnskab og personalesammensætning

	2013	2012	2011
Årsværk	307	284	271
Antal personer	531	497	492
Tiltrædelser	320	286	271
Fratrædelser	301	276	233

11. PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER

IT-Universitetet har ikke afgivet pantsætninger eller sikkerhedsstillelser. I likvide beholdninger 43.156 tkr. indgår 9.216 tkr. modtaget fra EU til projektet "Evobliss", hvor IT-Universitetet er koordinator. Af Evobliss-midlerne skal 6.890 tkr. videreformidles til projektpartnere. I januar 2014 er 5.273 tkr. videreformidlet.

12. KONTRAKTLIGE FORPLIGTELSER

IT-Universitetet indgik i 2001 en huslejeaftale med staten. Lejemålet kunne tidligst opsiges til fraflytning pr. 1.7. 2013. Lejelovens § 60 er gældende for lejeforholdet og lejer kan efter uopsigelsesperioden opsiges lejemålet med tre måneders varsel.

13. EVENTUALFORPLIGTELSER OG ANDRE ØKONOMISKE FORPLIGTELSER

For 36 samfinansierede ph.d.-studerende ud af i alt 48 ph.d.-studerende indestår IT-Universitetet for betaling af de studerendes løn i den 3-årige periode, hvor deres ansættelsesaftaler er uopsigelige fra universitetets side (alternativt fordelt over 4 år for 4+4 ordningen). Forpligtelsen kan blive aktuel, såfremt lønudgifterne ikke dækkes af de virksomheder eller institutioner, der er indgået uddannelsesaftaler med.

IT-Universitetet har en medarbejder ansat på tjenestemandsvilkår, hvilket betyder en forpligtelse til at betale rådighedsløn i 36 måneder ved opsigelse. Lønforpligtelsen udgør maksimalt 2,3 mio. kr.

IT-Universitetet er omfattet af Statens selvforsikringsprincip og har tegnet bestyrelses- og direktionsansvarsforsikring.

14. NÆRTSTÅENDE PARTER

Nærtstående parter	Grundlag
Uddannelses- og Forskningsministeriet	Tilskud til forsknings- og undervisningsvirksomhed. Beføjelser i henhold til universitetsloven.
Undervisningsministeriet	Tilskud til undervisningsvirksomhed. Beføjelser i henhold til lov om åben uddannelse.
Bestyrelse og daglig ledelse	Ledelseskontrol.
Folketingets Finansudvalg	

Transaktioner

IT-Universitetets transaktioner med Uddannelses- og Forskningsministeriet har i 2013 bestået af tilskud på i alt 218,8 mio. kr. Derudover er der modtaget 4,3 mio. kr. vedr. refusion af ikke-fradragsberettigede moms. Til sammenligning modtog IT-Universitetet 201,4 mio. kr. i tilskud og 5,8 mio. kr. vedr. refusion af ikke-fradragsberettigede moms i 2012.

IT-Universitetets transaktioner med Undervisningsministeriet har i 2013 bestået af taxameterindtægter på i alt 1,9 mio. kr. I 2012 modtog IT-Universitetet 1,8 mio. kr. i taxameterindtægter fra Undervisningsministeriet.

15. SEGMENTOPLYSNINGER

Særskilt regnskab for Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed, Andre tilskudsfinansierede aktiviteter, Indtægtsdækket virksomhed og retsmedicinske undersøgelser.

Nedenstående segmentoplysninger er en opfyldelse af kravene i bekendtgørelse nr. 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision m.v. ved universiteterne § 10, stk. 2, 12

DKK 1.000	2013	2012
UK 10 - Ordinær virksomhed		
Indtægter	231.818	218.980
Omkostninger	-238.784	-224.535
Intern nettooverførsel af overhead	6.797	6.478
Institutionsintern nettooverførsel	1.388	1.231
Årets resultat før finansielle poster	1.219	2.154
UK 90 - Indtægtsdækket virksomhed		
Indtægter	3.467	1.898
Omkostninger	-1.846	-1.684
Intern nettooverførsel af overhead	0	0
Institutionsintern nettooverførsel	0	0
Årets resultat før finansielle poster	1.621	214
UK 95 - Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed		
Indtægter	24.702	26.120
Omkostninger	-16.517	-17.720
Intern nettooverførsel af overhead	-6.797	-6.478
Institutionsintern nettoover	-1.388	-1.231
Årets resultat før finansielle poster	0	691
UK 97 - Andre tilskudsfinansierede aktiviteter		
Indtægter	398	210
Omkostninger	-389	-207
Intern nettooverførsel af overhead	0	0
Institutionsintern nettooverførsel	0	0
Årets resultat før finansielle poster	9	3
I alt		
Indtægter	260.385	247.209
Omkostninger	-257.536	-244.146
Samlede OH	0	0
Samlede institutionsoverførsler	0	0
Årets resultat før finansielle poster	2.849	3.063

Indtægterne og omkostningerne (note 1 og note 2) er formålsfordelte, mens indtægterne og omkostningerne her er fordelt på de enkelte underkonti. Der er således ikke en entydig sammenhæng mellem den enkelte underkonto og et bestemt formål.

Som følge af, at indtægterne i den tilskudsfinansierede virksomhed (underkonto 95-97) indtægtsføres i takt med forbruget, udgør årets resultat efter finansielle poster for disse underkonti i princippet nul.

Anlægsprojekter godkendt af Folketingets Finansudvalg:

IT-Universitetet har ikke nogen anlægsbevillinger.

16. YDERLIGERE FORHOLD

Yderligere forhold omtalt i bekendtgørelse nr. 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision m.v. ved universiteterne.

§ 10, STK. 2, 2:

Oplysninger om samlede indestående for legater og lignende, hvor universitetet har en sekretariatsfunktion.

IT-Universitetet administrerer ikke legater eller lignende.

§ 10, STK. 2, 3:

Oversigt over universitetets omkostninger til studenterpolitiske aktiviteter og andre studenteraktiviteter.

I 2013 har IT-Universitetet støttet den studenterpolitiske organisation StupIT med 20.000 kr.

I 2013 har IT-Universitetet støttet det studenterdrevne iværksætterforum ITU innovators med 25.000 kr.

§ 10, STK. 2, 6:

Oplysninger om indskudte midler i fonde, hvis hovedformål er at etablere universitetsnære boliger, i henhold til § 10, stk. 2, i lov om offentlige forskningsinstitutioners kommercielle aktiviteter og samarbejde med fonde.

IT-Universitetet har ingen særlige samarbejder inden for denne kategori.

§ 10, STK. 2, 7:

Omkostninger afholdt til administration af fonde og foreninger, herunder erhvervsdrivende fonde og foreninger.

IT-Universitetet har ingen omkostninger til administration af fonde og foreninger.

§ 10, STK. 2, 8:

Oplysninger om institutionens indskud og erhvervelse af aktier i selskaber; for året og akkumuleret.

§ 10, STK. 2, 9:

Oplysninger om institutionens indtægter og omkostninger i relation til de i nr. 8 nævnte selskaber.

§ 10, STK. 2, 10:

Oplysninger om forbruget af midler til friplads og stipendier fordelt på henholdsvis årsstuderende indenfor de forskellige taxameterplaceringer og omfang af de udbetalte stipendier.

Friplads- og stipendieordningen	2013	2012
Antal indskrevne studerende på fripladser pr. 30/9	4	4
Antal STÅ baseret på fripladser (taxameter 3)	2	5
Samlet beløb udbetalt som stipendier (1.000 kr.)	233	282

§ 10, STK. 2, 11:

Oplysninger om universitetets udbud af uddannelser i udlandet.
IT-Universitetet udbyder ingen uddannelser i udlandet.

Oplysninger om Erasmus Mundus studerende, jf. styrelsens brev af 15. juni 2010 og brev om årsrapport 2013 af 16. december 2013:

IT-Universitetet deltager ikke i Erasmus Mundus programmer og har derfor ingen studerende i denne kategori.

3.7 HOVED- OG NØGLETAL

Oversigt over hoved- og nøgletal, jf. § 10, stk. 2, 4

Indtægter* (DKK 1.000)	2013	2012
Uddannelse	148.441	131.679
Forskning	86.439	83.413
Eksterne midler	24.919	26.158
Forskningsbaseret myndighedsbetjeningsopgaver	0	0
Basistilskud	-3.959	-1.696
Øvrige indtægter	4.545	7.655

* Nøgletallene er fordelt, jf. Tabel A i Universiteternes Statistiske Beredskab.

Omkostninger opdelt på formål* (DKK 1.000)	2013	2012
Uddannelse	118.173	114.464
Forskning	98.369	91.005
Formidling og vidensudveksling	8.978	5.283
Myndighedsbetjening	0	0
Generel ledelse, administration og service	28.230	27.704

* Nøgletallene er opgjort i overensstemmelse med brev fra Styrelsen af 18. januar 2013 om 'Opdatering af hovednøgletaloversigten i universiteternes årsrapport' og kan ikke umiddelbart sammenlignes med omkostningsfordelingen i note 2, da visse indtægter modregnes.

Personale (årsværk)	2013	2012
VIP	130,7	125,5
DVIP	41,5	37,3
Øvrige årsværk	134,7	120,8

Balance (DKK 1.000)	2013	2012
Egenkapital	48.466	44.078
Balance	150.704	121.793

Bygning	2013	2012
Bygninger m ² i alt – Netto	23.352	20.955

Bachelor- og kandidatstuderende for perioden 1/10 til 30/9	2013	2012
Antal optagne bachelorstuderende	204*	217*
Antal optagne kandidatstuderende	472	491
Antal indskrevne studerende pr. 30/9	1.894	1.821
Antal STÅ (inkl. gæstestuderende)	1.261	1.118

* Afviger fra Tabel 3, da der her udelukkende indgår optag via den Koordinerede Tilmelding (KOT).

Færdiguddannede bachelor og kandidater for perioden 1/10 til 30/9	2013	2012
Antal færdiguddannede bachelorer	136	78
Antal færdiguddannede kandidater	324	276

Deltidsstuderende (diplom-, master- og enkeltfag) perioden 1/10 til 30/9	2013	2012
Antal optagne diplom- og masterstuderende	137	118
Antal betalende deltidsstuderende	612	626
Antal årselever optjent af deltidsstuderende	125	122
Antal færdiguddannede diplom- og masterstuderende	75	48

Internationalisering for perioden 1/9 til 31/8	2013	2012
Antal udvekslingsstuderende udgående (inkl. udlandsstp.)	81	40
Antal udvekslingsstuderende indgående	21	20
Antal udenlandske studerende pr. 30/9	272	271

Forskeruddannelse	2013	2012
Antal indskrevne ph.d.-studerende pr. 31/12	51	61
Antal optagne ph.d.-studerende i året	11	16
Antal godkendte afhandlinger i året	22	11

Forsknings- og formidlingsresultater	2013	2012
Antal forskningspublikationer	267	205
Antal anmeldte patenter	0	0
Antal anmeldte opfindelser	2	2
Antal projekter med erhvervslivet	15	11
Antal eksterne projekter	55	52
Økonomisk samarbejde med erhvervslivet (1.000 kr.)	1.257	2.398

4. MÅLOPFYLDELSE



4.1 OVERSIGT OVER MÅLOPFYLDELSE I 2013



Opfølgning på resultatmål i udviklingskontrakt for 2012-2014




Opfølgning pr. 31. december 2013.




Målafrapporteringen i nedenstående skema afspejler resultaterne for 2013. Desuden er målopfyldelsen for 2012 tilføjet.





Signatur:





-  Målet er nået i 2013.
-  Målet er ikke nået i 2013.

Mål	Beskrivelse	Bemærkninger	Status
M1	Den samlede frafaldsprocent på 1. år af bacheloruddannelsen for IT-Universitetets bachelorstuderende er højst 15 pct., forudsat at det årlige optag ikke overstiger 200 studerende. For år, hvor der optages mere end 200 studerende, er målet, at antal frafaldne studerende efter 1. år skal være højst $30 + (x-200)/3$, hvor x er antal optagne.	<p>I 2013 er der 29 frafaldne blandt de 217 bachelorstuderende, der blev optaget i 2012. Dette svarer til et frafald på 13 pct.</p> <p>I 2012 var antallet af frafaldne på 1. år af bacheloruddannelsen 36 studerende pr. 1. oktober 2012. Da 212 bachelorstuderende blev optaget i 2011, måtte der maksimalt være 34 frafaldne pr. 1. oktober 2012. Målet blev ikke opfyldt i 2012.</p>	
M2	Beskæftigelsesgraden for ITU-kandidater, som dimitterede for højst fire år siden, skal mindst være ét procentpoint højere end landsgennemsnittet for alle kandidater dimitteret fra alle danske universiteter i samme periode. Dette gælder hvert af årene i kontrakt perioden.	<p>Endelige tal foreligger endnu ikke for 2013.</p> <p>I 2012 var beskæftigelsesgraden for IT-Universitetets kandidater tre procentpoint under landsgennemsnittet. Målet blev derfor ikke nået i 2012.</p> <p>Dette måltal var ikke opgjort på datoen for godkendelsen af årsrapporten for 2012, hvorfor målet ikke kunne opgøres og var hvidt i 2012. På denne baggrund vælger IT-Universitetet at opgøre målet som ikke nået – dog med et års forsinkelse.</p>	

Mål	Beskrivelse	Bemærkninger	Status
M3/ U3	Antallet af optagne kandidatstuderende, som stammer fra andre uddannelsesinstitutioner end IT-Universitetet, skal mindst være 75 pct. af det budgetterede totale antal optagne kandidatstuderende. Endvidere skal antallet af optagne kandidatstuderende, som stammer fra andre danske uddannelses institutioner end IT-Universitetet, være mindst 50 pct. af det budgetterede totale antal optagne kandidatstuderende. Dette gælder hvert af årene i kontraktperioden.	<p>I 2013 udgør andelen af optagne kandidatstuderende, som stammer fra andre uddannelsesinstitutioner end IT-Universitetet, 81 pct. af det budgetterede totale antal optagne kandidatstuderende. I 2012 var andelen 91 pct.</p> <p>I 2013 udgør andelen af optagne kandidatstuderende, som stammer fra andre danske uddannelsesinstitutioner end IT-Universitetet, 66 pct. af det budgetterede totale antal optagne kandidatstuderende. I 2012 var andelen 78 pct.</p>	
M4/ U5	Procentandelen af bachelorstuderende, som gennemfører på normeret tid (målt efter Danske Universiteters metode), skal mindst være 50 pct. af de optagne. Dette gælder hvert af årene i kontraktperioden.	<p>I 2013 har 60 pct. af de 199 bachelorstuderende, som blev optaget i 2010, færdiggjort deres bacheloruddannelse på normeret tid.</p> <p>I 2012 færdiggjorde 59 pct. af de 123 bachelorstuderende, som blev optaget i 2009, deres bacheloruddannelse på normeret tid.</p>	
M5/ U6	Mindstemålet for kandidatstuderendes gennemførelse på normeret tid plus et år er 58 pct. i 2012, 60 pct. i 2013 og 63 pct. i 2014.	<p>I 2013 har 59 pct. af de 418 kandidatstuderende, som blev optaget i 2010, færdiggjort deres kandidatuddannelse på normeret tid plus et år. Målet er ikke opfyldt i 2013.</p> <p>I 2012 færdiggjorde 65 pct. af de 335 kandidatstuderende, som blev optaget i 2009, deres kandidatuddannelse på normeret tid plus et år. Målet blev opfyldt i 2012.</p>	

Mål	Beskrivelse	Bemærkninger	Status
M6	IT-Universitetet har som mål at erhverve indtægter til forskning fra kilder, som ikke er den danske stat, på minimum 5,5 mio. kr. i 2012, minimum 6,1 mio.kr. i 2013 og minimum 6,7 mio. kr. i 2014.	<p>I 2013 udgør den eksterne forskningsfinansiering fra kilder, som ikke er den danske stat 6,4 mio. kr.</p> <p>I 2012 udgjorde den eksterne forskningsfinansiering fra kilder, som ikke var den danske stat 7,9 mio. kr.</p>	
M7	IT-Universitetet vil deltage i mindst 8 åbne innovationsprojekter i 2012, 11 i 2013 og 14 i 2014.	<p>I 2013 har IT-Universitetet deltaget i 13 åbne innovationsprojekter:</p> <p>Københavns Kommune, DemTech, ACTULUS, MONARCA, BOSA, VARIES, Eye-tracking for Mobile Devices, Telenor, The Role of Computer-mediated Communication, erhvervsph.d.erne Tiij Slaats, Gry Anja Bauer og Christian Østergaard Madsen samt eksternt finansieret ph.d.-studerende Aslak Johannesen.</p> <p>I 2012 deltog IT-Universitetet i 8 åbne innovationsprojekter.</p>	
M8/ U27	IT-Universitetet vil producere mindst 152 bibliometripoint i 2012, 166 bibliometripoint i 2013 og 180 bibliometripoint i 2014.	<p>Det er for tidligt at opgøre dette mål for 2013, idet antallet af bibliometripoint vil blive opgjort af Styrelsen for Forskning og Innovation i efteråret 2014.</p> <p>I 2012 optjente IT-Universitetet 159 bibliometripoint, hvilket opfyldte måltallet på 152 i 2012.</p> <p>Dette måltal var ikke opgjort af Styrelsen for Forskning og Innovation på datoen for godkendelsen af årsrapporten for 2012, hvorfor målet ikke kunne opgøres og var hvidt i 2012. På denne baggrund vælger IT-Universitetet at opgøre målet som nået – dog med et års forsinkelse.</p>	

Mål	Beskrivelse	Bemærkninger	Status
M9/ U30	IT-Universitetet vil tiltrække og forbruge mindst 30 mio. kr. i eksterne forskningsmidler i 2012, 35 mio. kr. i 2013 og 40 mio. kr. i 2014.	<p>I 2013 er den samlede eksterne forskningsfinansiering 24,7 mio. kr. Det er 10,3 mio. kr. under måltallet. Målet er ikke opfyldt i 2013.</p> <p>I 2012 var den samlede eksterne forskningsfinansiering 26,2 mio. kr., hvilket var 3,8 mio. kr. under måltallet. Målet blev ikke opfyldt i 2012.</p>	
M10	De studerendes gennemsnitlige respons på de kvantitative spørgsmål bør mindst være 4,75 på en skala fra 1 til 6. Dette gælder hvert af årene i kontraktperioden.	<p>I 2013 er den gennemsnitlige respons på de kvantitative spørgsmål 4,72. Målet er ikke opfyldt i 2013.</p> <p>I 2012 var den gennemsnitlige respons på de kvantitative spørgsmål 4,74. Målet blev ikke opfyldt i 2012.</p>	
M11	Scoren på overordnet arbejdsglæde bør i 2013 for IT-Universitetet som helhed være mindst 72, eller tilsvarende.	Scoren på overordnet arbejdsglæde er 72 i 2013 for IT-Universitetet som helhed.	
M12/ U33	Mindst tre yderligere professorstillinger vil blive opløst og besat inden udgangen af 2014, periodiseret således at der ved udgangen af 2013 er mindst 6 professorer blandt de ansatte og ved udgangen af 2014 er mindst 8 professorer blandt de ansatte.	Ved udgangen af 2013 er der fem ansatte professorer og underskrevne kontrakter fra yderligere to, der starter som professorer primo 2014.	

Mål	Beskrivelse	Bemærkninger	Status
M13/ U25	I løbet af 2012 vil mindst 30 pct. af alle IT-Universitetets adjunkter, lektorer og professorer (målt i årsværk) deltage i formaliserede globale interaktive forskningsprojekter uden for Europa og USA. I 2013 bør andelen udgøre mindst 33 pct. og i 2014 mindst 36 pct.	<p>I 2013 udgør IT-Universitetets adjunkter, lektorer og professorer 52,4 årsværk. Af disse deltager forskere svarende til 20,6 årsværk i formaliserede globale interaktive forskningsprojekter udenfor Europa og USA. Dette svarer til 39 pct.</p> <p>I 2012 udgjorde IT-Universitetets adjunkter, lektorer og professorer 50,3 årsværk. Af disse deltog 15,3 årsværk i formaliserede globale interaktive forskningsprojekter uden for Europa og USA. Dette svarede til 30,5 pct. i 2012.</p>	
M14/ U26	I løbet af 2012 vil mindst 100 studerende som led i deres studier på IT-Universitetet gennemføre globalt interaktive uddannelsesaktiviteter på IT-Universitetet eller opnå point for gennemførte studieaktiviteter udenlands. I hvert af de følgende år er antallet steget med 20 til 140 studerende i 2014.	<p>I 2013 har 245 studerende bestået globalt interaktive uddannelsesaktiviteter på IT-Universitetet, og 64 studerende har opnået point for gennemførte studieaktiviteter i udlandet.</p> <p>I 2012 bestod 120 studerende globalt interaktive uddannelsesaktiviteter på IT-Universitetet, og 58 studerende opnåede point for gennemførte studieaktiviteter i udlandet.</p>	
M15	Forholdet (STÅ + årselever) / (undervisningsårsværk) for ikke-udliciterede uddannelser vil være mindst 14,4 i 2012, mindst 15,0 i 2013 og mindst 15,7 i 2014.	<p>I 2013 er forholdet (STÅ + årselever = 1.182) / (undervisningsårsværk = 67,34) 17,5.</p> <p>I 2012 var forholdet (STÅ + årselever = 1.065) / (undervisningsårsværk = 60,65) 17,6.</p>	
M16	Administrationsomkostningerne vil blive reduceret fra 13,3 pct. i 2009 til højst 12,7 pct. i 2012 og højst 12,2 pct. i 2013 og 2014.	<p>Administrationsomkostningerne opgjort i.h.t. PwC-metoden fra maj 2011 er blevet reduceret fra 13,3 pct. i 2009 til 11,1 pct. i 2013.</p> <p>I 2012 blev administrationsomkostningerne reduceret til 11,6 pct.</p>	

4.2 DISKUSSION AF MÅLOPFYLDELSEN

Baggrund

I udviklingskontrakten for 2012-2014 har IT-Universitetet indgået en aftale med uddannelses- og forskningsministeren indeholdende 16 mål. I 2013 opfylder IT-Universitetet 12 af de 16 mål. Herunder redegøres for de fire mål, som IT-Universitetet ikke har opfyldt i 2013.

Mål 2: Beskæftigelsesgraden for IT-Universitetets kandidater

Beskæftigelsesgraden for ITU-kandidater, som dimitterede for højst fire år siden, skal mindst være ét procentpoint højere end landsgennemsnittet for alle kandidater dimitteret fra alle danske universiteter i samme periode. Dette gælder hvert af årene i kontraktperioden.

På baggrund af, at beskæftigelsesgraden for 2012 var tre procentpoint lavere for IT-Universitetets kandidater end for kandidater fra andre universiteter, har IT-Universitetet iværksat analyser af forskellen mellem beskæftigelsesgraden for kandidater fra de enkelte kandidatuddannelser. På denne baggrund er der i 2013 blevet iværksat specielle tiltag på den kandidatuddannelse, der har den laveste beskæftigelsesgrad. I 2014 vil kandidaternes beskæftigelse forsat blive analyseret og analyserne vil indgå i den fremtidige udvikling af kandidatuddannelserne.

Mål 5: Kandidatgennemførelse

Mindstemålet for kandidatstuderendes gennemførelse på normeret tid plus et år er 58 pct. i 2012, 60 pct. i 2013 og 63 pct. i 2014.

Hvor målet blev opfyldt med 65 pct. af de kandidatstuderende, der gennemførte på normeret tid plus et år i 2012, blev målet lige akkurat ikke opfyldt i 2013, hvor 59 pct. af de studerende gennemførte på normeret tid plus et år.

IT-Universitetet har konstant haft fokus på de studerendes gennemførelsestid, herunder på forhold, der fremmer gennemførelse på normeret tid. I 2013 har der været gennemført flere initiativer med henblik på at øge de studerendes gennemførelse, herunder opfordring til gennemførelse af speciale i grupper, specialekontrakter og eksperimenter med nye eksamensformer. Desuden er der i lighed med tidligere år udsendt personlige fremdriftsbreve med aktuel studiestatus til alle kandidatstuderende. Der har således fra IT-Universitetets side ikke været gennemført færre studiefremmende tiltag end i tidligere år.

I 2014 vil hovedarbejdet inden for fremdrift ligge i implementering af SU-reformen og dens krav om tvangsindskrivning af studerende til fuldtidsstudier. Dette arbejde sker inden for rammerne af et PPG-projekt, dvs. efter en klassisk projektstyringsmodel, og vil dække både kurser og afsluttende projekter. Der er ikke i 2014 planlagt andre fremdrifts aktiviteter end dem, der er affødt af SU-reformen. De processer der skal ændres, skal først træde i kraft i efteråret 2015. I 2014 forventes dog en revision af, hvordan studerende kommer i gang med specialer til tiden, omend der ikke er lovmæssigt grundlag for at tvinge studerende i gang.

Mål 9: Ekstern forskningsfinansiering

IT-Universitetet vil tiltrække og forbruge mindst 30 mio. kr. i eksterne forskningsmidler i 2012, 35 mio. kr. i 2013 og 40 mio. kr. i 2014.

Den samlede eksterne forskningsfinansiering blev på knap 25 mio. kr. i 2013. Det betyder, at den samlede eksterne forskningsfinansiering i 2013 er godt 10 mio. kr. lavere end målet på 35 mio. kr. og samtidigt et fald på ca. en mio. kr. i forhold til 2012. Dette skyldes bl.a., at der er en del bevilgede midler, hvor den planlagte forskningsaktivitet er blevet forsinket.

Desuden skyldes det, at IT-Universitetet i 2012 og starten af 2013 ikke i tilstrækkelig grad havde succes med ansøgningerne om eksterne forskningsmidler. Dette billede ændrede sig i sidste halvdel af 2013, og universitetet forventer derfor en markant stigning i den eksterne forskningsfinansiering i 2014.

Mål 10: Kursusevaluering

De studerendes gennemsnitlige respons på de kvantitative spørgsmål bør mindst være 4,75 på en skala fra 1 til 6. Dette gælder hvert af årene i kontraktperioden.

Den gennemsnitlige respons på de kvantitative spørgsmål er 4,72 i 2013, hvilket er et marginalt fald i forhold til 2012, hvor den gennemsnitlige respons var 4,74.

På baggrund af to år med manglende målopfyldelse vil der dels blive strammet op på det, der kaldes "linjelederrapporter", så de bliver gjort mere synlige som motivation for studerende til at deltage i kursusevalueringerne. Dermed bliver det nemmere at følge op på, om de ønskede ændringer faktisk gennemføres. Endelig vil der blive sat særligt fokus på spørgsmål omkring oplevet relevans af kurserne for de studerendes fremtidige jobprofil.

APPENDIKS 1

IT-UNIVERSITETETS FORHOLD TIL "ANBEFALINGER FOR GOD UNIVERSITETSLEDELSE I DANMARK"

Anbefaling	IT-Universitetet	Bemærkninger / "mangler"
3.1 Universitetsbestyrelsens strategiske opgaver, ansvar og sammensætning.		
3.1.1 Bestyrelsens overordnede ansvar	Implementeret i vedtægternes § 7 og § 9, stk. 2.	
3.1.2 Bestyrelsesformandens opgaver	Implementeret i vedtægternes § 9 forretningsordenens § 12.	
3.1.3 Forretningsordenen	Implementeret i forretningsordenen. Dog er nogle af de punkter, som det anbefales at regulere i forretningsordenen, reguleret i vedtægterne (formandens rolle og evt. næstformands rolle).	Direktionen deltager i bestyrelsesmøderne, men forretningsordenen (eller vedtægterne) indeholder ikke en egentlig beskrivelse af direktionens deltagelse i bestyrelsesmøderne.
3.1.4 Rekruttering af bestyrelsesmedlemmer	Implementeret i tillæg 1 til vedtægterne.	
3.1.5 Uddannelse af nye bestyrelsesmedlemmer	Implementeret i forretningsordenens § 3.	
3.1.6 Antallet af bestyrelsesmedlemmer	Implementeret i vedtægternes § 5.	
3.1.7 Bestyrelsens uafhængighed	Implementeret i § 3 i tillæg 1 til vedtægterne. Dog har bestyrelsen godkendt en procedure for behandling af sager i situationer, hvor allerede udpegede bestyrelsesmedlemmer eventuelt har en økonomisk interesse.	Punktet markeres gult og ikke rødt, idet anbefalingen følges ved rekruttering af nye medlemmer til bestyrelsen (tillæg 1 til vedtægterne).
3.1.8 Møder	Implementeret ved møde- og arbejdsplan.	
3.1.9 Aldersgrænse	Implementeret i forretningsordenens § 2.	

Anbefaling	IT-Universitetet	Bemærkninger / "mangler"
<p>3.1.10 Selvevaluering af bestyrelsens arbejde, evaluering af den daglige drift</p>	<p>Implementeret i forretningsordenens § 5, stk. 1.</p>	
<p>3.1.11 Aflønning af bestyrelsens medlemmer</p> <p>A.1) Udvalget finder det hensigtsmæssigt, at der ikke lønmæssigt skelnes mellem bestyrelsesmedlemmerne, idet det kan give anledning til en uønskelig "rangordning" og det anbefales derfor, at der ydes samme betaling til de interne bestyrelsesmedlemmer som til de eksterne.</p>	<p>A.1) IT-Universitetet aflønner ikke interne bestyrelsesmedlemmer som anbefalingerne foreskriver.</p>	<p>A.1) Aflønning af internt valgte bestyrelsesmedlemmer er ikke tilladt, hvorfor IT-Universitetet ikke har hjemmel til at efterleve anbefalingen.</p>
<p>3.1.12 Åbenhed</p> <p>A.1) Det anbefales, at møderne holdes lukket for andre end bestyrelsens medlemmer og universitetets øverste ledelse med mindre andet besluttet.</p> <p>A.2) Det anbefales, at årsrapporten indeholder oplysninger om universitetets styrelsesforhold (de styrende organer og forholdet imellem dem) samt de økonomiske forhold. I årsrapporten bør der ligeledes angives oplysninger om bestyrelsesmedlemmernes stilling, alder og øvrige direktions- og bestyrelsesposter – såvel danske som udenlandske.</p>	<p>A.1) Bestyrelsesmøder er som udgangspunkt åbne for alle.</p> <p>A.2) Årsrapporten indeholder disse oplysninger. Universitetets styrelsesforhold beskrives i Appendiks 2, og oplysninger om bestyrelsesmedlemmerne findes i afsnit 1.1 Virksomhedsoplysninger.</p>	<p>A.1) Det er et krav fra Uddannelsesministeriet, at møderne som udgangspunkt er åbne. IT-Universitetet har derfor ikke mulighed for at følge anbefalingen.</p>

Anbefaling	IT-Universitetet	Bemærkninger / "mangler"
A.3) Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger retningslinjer og officielle mekanismer for "whistle-blowing"	A.3) IT-Universitetet har drøftet og truffet beslutning vedr. retningslinjer for whistle-blowing.	A.3) På H-SiSu mødet den 10. juni 2010 blev notat om Whistle-blowing forelagt og forkastet med begrundelsen, at ITU allerede har mange åbne organer, hvor studerende og ansatte kan henvende sig.
3.1.13 Revision		
A.1) Det anbefales, at bestyrelsen etablerer de overordnede rammer for tilrettelæggelsen af revisionen, herunder eventuel benyttelse af private revisionsfirmaer.	A.1) Vedtægternes § 31, stk. 1 fastslår, at "bestyrelsen kan antage ekstern bistand til kontrol og styring af IT-Universitetets budgetter og regnskabsrapportering". Bestyrelsen har besluttet at antage sådan ekstern bistand (KPMG).	

3.2 Universitetsbestyrelsens relationer til universitetets eksterne interessenter

3.2.1 Universitetets generelle forhold til interessenter		
A.1) Det anbefales, at bestyrelsen opstiller generelle principper og værdier for universitetets samarbejde med og relation til sine interessenter.	A.1) IT-Universitetets kerneværdier <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsstrategi (behandlet ved bestyrelsesseminar juni 2012). • Kommercialiseringsstrategi (godkendt af bestyrelsen ved strategiseminar juni 2005 og senest drøftet på strategiseminar september 2013). 	

Anbefaling	IT-Universitetet	Bemærkninger / "mangler"
<p>A.2) Det anbefales, at bestyrelsen sikrer, at disse principper og værdier respekteres i universitetets eksterne relationer, samt at bestyrelsen og den øverste ledelse i fællesskab i den henseende fører en løbende dialog og har et samarbejde med universitetets interessenter.</p> <p>A.3) Det anbefales, at bestyrelsen vedtager og offentliggør en konkret informations- og kommunikationspolitik i forhold til universitetets interessenter.</p>	<p>A.2) Såvel aftagerpanel som Foresight-panel har været præsenteret for disse principper, og principperne gennemsyrrer dialogen med de selsomme råd (og med interessenter i øvrigt).</p> <p>A.3) Dette er sket ved åbne bestyrelsesmøder (forretningsordenens § 9) og kommunikationspolitik (forretningsordenens § 11).</p>	
<hr/>		
<p>3.2.2. Staten</p> <p>A.1) Det anbefales, at bestyrelsen opstiller procedurer der sikrer, at staten, og herunder Uddannelsesministeriet, modtager den information, der er nødvendig for at føre tilsyn med og følge op på universitetets generelle udvikling som del af den samlede danske universitetssektor. Det kan blandt andet ske i forbindelse med udarbejdelsen af universitetets udviklingskontrakt og i universitetets årsrapport, men kan ikke begrænses dertil.</p> <p>A.2) Det anbefales, at bestyrelsen tager et aktivt ansvar for udarbejdelsen af universitetets udviklingskontrakt og for kontrakt-drøftelserne med videnskabsministeren.</p>	<p>A.1) IT-Universitetet leverer bl.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udviklingskontrakt • Årsrapport • Løbende rapportering <p>A.2) Vedtægternes § 10, stk. 1, nr. 18: "bestyrelsen indgår efter oplæg fra rektor udviklingskontrakt med ministeren om IT-Universitetets samlede virksomhed".</p>	<p>A.1) IT-Universitetet leverer foruden udviklingskontrakt og årsrapport løbende tilsynsinformation til ministeriet.</p>

Anbefaling	IT-Universitetet	Bemærkninger / "mangler"
<p>A.3) Det anbefales, at bestyrelsen i sine relationer til staten særligt bidrager til at fremme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den tilsigtede styrkelse af universiteternes frihedsgrader. Et naturligt afsæt er det politiske forlig om universitetsloven. Det nævner 10 mulige områder, hvor yderligere frihedsgrader kan indføres, fx en mere fleksibel stillingsstruktur og forenkling af taxametersystemet. • En smidig og effektiv behandling af universiteternes anmodninger og henvendelser. • At staten regelmæssigt præsenterer en samlet politik for statens rolle i forhold til universiteterne og for statens styring af universiteterne. 	<p>A.3) IT-Universitetet bidrager til denne proces ved</p> <ul style="list-style-type: none"> • At påtage sig videst muligt ansvar inden for lovens rammer • Gennem Danske Universiteter. 	
<p>3.2.3 Erhvervslivet og den offentlige sektor</p> <p>A.1) Det anbefales, at bestyrelsen som led i sine generelle opgaver udarbejder og offentliggør en strategi for universitetets samspil og udveksling af viden med erhvervslivet og den offentlige sektor, herunder samspil om forskning og teknologioverførsel. Det er bestyrelsens ansvar at følge op på strategien, herunder at vurdere om universitetet bør styrke det eksisterende samspil med erhvervslivet.</p>	<p>A.1) Dette sker gennem en kommercialiseringsstrategi, som ikke er offentliggjort.</p>	<p>A.1) Punktet er gult, fordi strategien ikke er offentliggjort. IT-Universitetets kontraktfunktion anbefaler ikke at offentliggøre strategien af hensyn til kontraktforhandlinger.</p>

Anbefaling	IT-Universitetet	Bemærkninger / "mangler"
<p>3.2.4 Regionen</p> <p>A.1) Det anbefales, at bestyrelsen i relevant sammenhæng, fx strategiplanen, fastlægger generelle principper for samarbejde med regionen, og skaber åbenhed omkring disse relationer.</p>	<p>A.1) Se IT-Universitetets strategier for henholdsvis Research og Education.</p>	<p>A.1) Punktet er grønt, idet strategidokumenternes principper for forskning og uddannelse også gælder for samarbejde i regionen.</p>
<p>3.2.5 Øvrige universiteter</p> <p>A.1) Det anbefales, at bestyrelsen som en vigtig del af sin langsigtede strategi udarbejder en plan for samarbejde med danske og udenlandske universiteter og andre videregående uddannelsesinstitutioner og opstiller konkrete handlingsplaner for samarbejdet.</p> <p>A.2) Det anbefales, at bestyrelsesformændene på de 8 danske universiteter opretter et forum for udveksling af synspunkter og erfaringer, herunder erfaringer med relationen til staten.</p>	<p>A.1) Dette er sket gennem Addendums til henholdsvis Education Strategy og Research Strategy.</p> <p>A.2) Dette er implementeret.</p>	

3.3 Universitetsbestyrelsens relationer til rektor og den øvrige øverste ledelse samt til akademisk råd

3.3.1 Bestyrelsens generelle relation til den øverste ledelse og akademisk råd.

A.1)

Det anbefales, at bestyrelsen og den øverste ledelse i fællesskab drøfter generelle retningslinjer for forholdet mellem bestyrelsen og den øverste ledelse, herunder arbejdsdeling, forberedelse af bestyrelsesmøder, kontakt mellem bestyrelse og den øverste ledelse mellem møderne mm.

A.2)

Det anbefales, at bestyrelsen og den øverste ledelse på den baggrund udarbejder skriftlige retningslinjer, der gøres offentligt tilgængelige på universitetet, ligesom de eventuelt kan indgå i bestyrelsens forretningsorden.

A.1)

Arbejdsdelingen drøftes i konkrete sager ved bestyrelsesmøderne og desuden afholdes der formøder om samme emne inden bestyrelsesmøderne.

A.2)

IT-Universitetet har ingen selvstændige formelle retningslinjer om dette. Men vedtægterne og forretningsordenen beskriver til en vis grad forholdet mellem bestyrelsen og den øverste ledelse, som dog hovedsageligt er repræsenteret ved rektor. IT-Universitetet har altså valgt, at den øverste ledelse i forhold til bestyrelsen er repræsenteret ved rektor, selv om ansvarsområderne i realiteten er fordelt mellem direktionsmedlemmerne.

De eneste steder, hvor den øvrige øverste ledelse er beskrevet i forhold til bestyrelsen er:

- 1) Ansættelse af direktionsmedlemmer som foretages af bestyrelsen efter indstilling fra rektor, vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 12.
- 2) Adgangen til at begære et bestyrelsesmøde, forretningsordenens § 5, stk. 1.

A.2)

Punktet er gult for at gøre opmærksom på, at den øverste ledelse alene er repræsenteret ved rektor. Der er dog formentlig intet i vejen for, at IT-Universitetet vælger en sådan tilgang, og punktet derfor anses som grønt.

Anbefaling	IT-Universitetet	Bemærkninger / "mangler"
<p>A.3) Det er afgørende, at bestyrelsen får alle de oplysninger om universitetets virke, der er nødvendig for den overordnede varetagelse af universitetets interesser. Derfor anbefales det, at bestyrelsen fastlægger retningslinjer for den øverste ledelses rapportering til bestyrelsen og for kommunikationen mellem den øverste ledelse og bestyrelsen i øvrigt. Den øverste ledelse bør under alle omstændigheder sikre, at alle væsentlige oplysninger tilgår bestyrelsen, uanset om denne har anmodet om det.</p>	<p>A.3) Dette sker gennem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsens arbejdsplan • Forretningsordenens § 12: "Bestyrelsesformanden og varetager den løbende kontakt med rektor mellem bestyrelsesmøderne." 	<p>A.3) Der er aftalt en praksis for rapportering og løbende information fra direktion som indebærer, at bestyrelsen informeres/høres om alle væsentlige oplysninger.</p>
<p>A.4) Det anbefales, at rektor i sager, hvor det i øvrigt skønnes nødvendigt, indhenter akademisk råds udtalelse inden sagen forelægges for bestyrelsen.</p>	<p>A.4) Budgetudkast forelægges Akademisk Råd før det forelægges bestyrelsen. Desuden behandler Akademisk råd sager som f.eks. universitetsevaluering af forskningsfrihed og medbestemmelse inden de forelægges bestyrelsen.</p>	
<p>A.5) Det anbefales, at sager, der af rektor forelægges til beslutning i bestyrelsen, er færdigbehandlede og kun mangler bestyrelsens stillingtagen. I tvivlstilfælde bør det være bestyrelsen, der afgør hvilke sager, den vil behandle.</p>	<p>A.5) Implementeret i forretningsordenens § 6, stk.5.</p>	

Anbefaling	IT-Universitetet	Bemærkninger / "mangler"
<p>3.3.2 Relation mellem bestyrelsesformanden og rektor</p> <p>A.1) Det anbefales, at bestyrelsesformanden og rektor i fællesskab drøfter de generelle retningslinjer for forholdet mellem formand og rektor, og at disse retningslinjer fastlægges endeligt og entydigt at bestyrelsen.</p>	<p>A.1) IT-Universitetet har ikke formelle retningslinjer for denne relation.</p>	<p>A1) Emnet indgår dog i bestyrelsens årlige selvevaluering.</p>
<p>3.3.3 Bestyrelsen, rektor og universitetets eksterne relationer</p> <p>A.1) Det anbefales, at rektor varetager den daglige eksterne repræsentation af universitetet i overensstemmelse med den generelle arbejdsdeling mellem bestyrelsen og den øverste ledelse. Rektor bør varetage denne opgave i fuld overensstemmelse med bestyrelsens instrukser og synspunkter, så vidt der er tale om et bestyrelsesanliggende.</p>	<p>A.1) Implementeret i forretningsordenens § 11, stk. 4.</p>	

APPENDIKS 2

IT-UNIVERSITETETS STYRELSESFORHOLD

IT-Universitetet ledes af en bestyrelse og en direktion.

Bestyrelsen

IT-Universitetets bestyrelse består af en formand og otte medlemmer. Formanden og fire medlemmer er udefra kommende, et medlem er valgt af og blandt IT-Universitetets videnskabelige personale, et medlem er valgt af og blandt det teknisk-administrative personale på IT-Universitetet, og to medlemmer er valgt af og blandt de studerende på IT-Universitetet.

Bestyrelsen er IT-Universitetets øverste myndighed. Bestyrelsen varetager IT-Universitetets interesser som uddannelses- og forskningsinstitution og fastlægger retningslinjer for dets organisation, langsigtede virksomhed og udvikling.

Bestyrelsesmøderne er offentlige. Sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningen, alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, behandles dog for lukkede døre.

Rektor

Rektor er ansvarlig over for bestyrelsen i ethvert spørgsmål og har inden for de rammer, bestyrelsen har fastsat, ansvaret for den daglige ledelse af IT-Universitetet. Ledelsesretten omfatter alt personale, der er ansat på IT-Universitetet.

Rektor skal sikre, at IT-Universitetet til enhver tid overholder gældende lovgivning og regler og er pligtig at foretage enhver anden handling, der er nødvendig til god og forsvarlig ledelse af IT-Universitetet.

Prorektor

Prorektor er faglig leder af forskningsområdet, herunder ph.d.-uddannelse, og har ansvaret for den løbende udvikling og forbedring af alle tværgående arbejdsgange vedrørende forskning.

Prorektor skal deltage aktivt i formulering af strategi og retningslinjer for IT-Universitetets organisation, langsigtede virksomhed og udvikling.

Prorektor tegner forskningen overfor omverdenen.

Universitetsdirektør

Universitetsdirektøren er ansvarlig for, at den samlede administration understøtter forskning og uddannelse i videst mulig omfang. Universitetsdirektøren er ansvarlig overfor rektor for, at

lovgivningen inden for det administrative område bliver overholdt samt for at sikre en sammenhæng mellem de administrative processer på tværs af de administrative afdelinger.

Universitetsdirektøren leder de større tværgående projekter for de administrative afdelinger samt tegner administrationen overfor omverdenen.

Direktionen

Direktionen udgøres af rektor, prorektor og universitetsdirektør. Direktionen er ansvarlig for udarbejdelse af IT-Universitetets strategier samt udarbejdelse og forhandling af udviklingskontrakten med Uddannelsesministeriet. For eksempel arbejder direktionen med at fremme globaliseringen og internationaliseringen af IT-Universitetet.

Direktionen har ansvaret for, at IT-Universitetets udvikling understøttes bedst muligt inden for de økonomiske rammer, som bestyrelsen har givet. Gennem direktionens arbejde opnås en helhed mellem forskning, uddannelse og administration.

Direktionen arbejder gennem det daglige arbejde med at fremme IT-Universitetets tre kerneværdier, toneangivende, ansvarlig og imødekommende, i hele organisationen.

Akademisk råd

Rektor nedsætter et akademisk råd. Akademisk råd består af en formand og fire medlemmer og vælger selv sin formand blandt rådets medlemmer. To medlemmer vælges af og blandt det videnskabelige personale på IT-Universitetet, og to medlemmer vælges af og blandt de studerende på IT-Universitetet.

Akademisk råd udtaler sig til rektor om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder og planer for udveksling af viden, tildeler ph.d.- og doktorgraden og kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for IT-Universitetets virksomhed mm.

Studienævn

Rektor opretter et eller flere studienævn, hvortil der vælges et lige stort antal medlemmer blandt det videnskabelige personale (VIP) og blandt de studerende. Hvert studienævn vælger blandt sine VIP-medlemmer en formand og blandt de studerende en næstformand. Formand og næstformand godkendes af rektor.

Studienævnet sikrer tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelser og undervisning, herunder kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af uddannelser og undervisning, udarbejdelse af forslag til studieordninger og ændringer heri og godkendelse af plan for tilrettelæggelse af undervisning og prøver mm.

Ph.d.-udvalg

Rektor opretter et ph.d.-udvalg, hvortil der vælges et lige stort antal medlemmer blandt det videnskabelige personale (VIP) og blandt de studerende. Formand og næstformand udpeges af rektor efter indstilling fra ph.d.-udvalget.

Ph.d.-udvalget godkender ph.d.-kurser, udtaler sig om evaluering af ph.d.-uddannelsen og -vejledning til ph.d.-skolelederen og godkender ansøgninger om merit og dispensation mm.

Instituteder

Institutederen ansættes og afskediges af rektor. Institutederen varetager instituttets daglige ledelse, herunder planlægning og fordeling af arbejdsopgaver. Institutederen kan pålægge medarbejdere at løse bestemte opgaver. I den tid, hvor de videnskabelige medarbejdere ikke er pålagt sådanne opgaver, forsker de frit inden for IT-Universitetets strategiske rammer.

Institutederen sikrer kvalitet og sammenhæng i forskning og uddannelse og skal med inddragelse af studienævn og studieleder følge op på evaluering af uddannelse og undervisning.

Studieleder

Studielederen udpeges og afsættes af rektor efter indstilling fra studienævnet. Studielederen har til opgave i samarbejde med studienævnet at forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisningen og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen.

Samarbejds- og sikkerhedsudvalg

IT-Universitetets sikkerheds- og samarbejdsorganisation består af et Hoved Sikkerheds- og Samarbejdsudvalg (H-SiSu) og to underudvalg – et Administrativt Sikkerheds- og Samarbejdsudvalg (A-SiSu), som dækker administrationen og et Forsknings Sikkerheds- og Samarbejdsudvalg (F-SiSu) som dækker instituttet – samt to sikkerhedsgrupper under hvert af de to underudvalg.

Generelt behandles emner, som vedrører samtlige medarbejdere, i H-SiSu herunder politikker, strategier, arbejdspladsvurdering (APV), medarbejdertilfredshedsundersøgelse (MTU) og koncept for medarbejderudviklingssamtaler (MUS). Emner, som alene vedrører/har interesse for enten administrationen eller forskningen, behandles i henholdsvis A-SiSu og F-SiSu. Emner omkring arbejdsmiljø og sikkerhed behandles som udgangspunkt i A-SiSu og F-SiSu.

Der forudsættes et tæt samarbejde mellem SiSu'erne. Behandling af emner kan uddelegeres fra H-SiSu til henhold A-SiSu eller F-SiSu, ligesom emner, som har været behandlet i A-SiSu og F-SiSu, kan blive behandlet i H-SiSu, såfremt det skønnes nødvendigt.

APPENDIKS 3

MEDLEMMER AF IT-UNIVERSITETETS FORESIGHT PANEL 2013

PROFESSOR JEANETTE BLOMBERG, PH.D.

Jeanette Blomberg:

Research Staff Member, IBM Research and Program Manager for Practice-based Service Innovation. Prior to assuming her current position, Jeanette was a founding member of the pioneering Work Practice and Technology group at the Xerox Palo Alto Research Center (PARC), Director of Experience Modeling Research at Sapient Corporation, and Industry-affiliated Professor and honorary doctorate at the Blekinge Institute of Technology in Sweden. In 2009 she was a visiting professor at University of Technology Sydney. Since joining IBM Research she has led projects focused on interactions among IT service providers and their clients, collaboration practices among globally distributed sales teams, the place of stories in corporate imaginaries, and new approaches to work-based learning. Her research explores issues in social aspects of technology production and use, ethnographically-informed organizational interventions, participatory design, case-based prototyping, and service innovation. Jeanette is an active member of the Participatory Design community, having served as Program Co-Chair twice, and she sits on a number of advisory boards including the Foresight Panel of the IT University of Copenhagen, the Program in Design Anthropology at Wayne State University, and the Ethnographic Praxis in Industry Conference (EPIC). She is a committee member on The National Academies, Computer Science and Telecommunications Board, Whither Biometrics Committee. Jeanette received her Ph.D. in Anthropology from the University of California, Davis and before embarking on her career in high tech she was a lecturer in cultural anthropology and sociolinguistics at University of California, Davis. Jeanette has recently written a book on *Practice-based Design of Services*.

PROFESSOR JOHN LESLIE KING, PH.D.

John Leslie King:

Vice Provost for Academic Information, William Warner Bishop Professor of Information, and former Dean of the School of Information at the University of Michigan. His Vice Provost responsibilities involve the transformation of the university and higher education as the result of changes in information technology. He has published more than 175 academic and professional publications from his research on the relationship between changes in information technology and changes in organizations, institutions, and markets. Prior to joining Michigan in 2000 he was Professor at the University of California, Irvine, and at different times has served as Marvin Bower Fellow at the Harvard Business School, distinguished visiting professor at the National University of Singapore and at Nanyang Technological University in Singapore, and Fulbright Distinguished Chair in American Studies at the University of Frankfurt. He has been Editor-in-Chief of the INFORMS journal Information Systems Research, and Associate Editor of ACM Computing Surveys and many other journals.

Professor King holds a PhD in administration from the University of California, Irvine, and an honorary doctorate in economics from Copenhagen Business School. He is a Fellow of the Association for Information Systems and a Fellow of the American Association for the Advancement of Science. He is a member of the National Science Foundation advisory committees in cyberinfrastructure and social, behavioral and economic sciences, as well as a member of the Council of the Computing Community Consortium.

PROFESSOR JAN VAN LEEUWEN, PH.D.

Jan van Leeuwen:

Professor (Emeritus since December 2011) of Computer Science, former Vice-Dean of the Faculty of Science and former Chairman of the Department of Information and Computing Sciences at Utrecht University. As founder of the latter department, he was responsible for the development of its research and teaching programme for many years. As a highly cited researcher, his research interests range from algorithmic modeling and complexity theory to formal methods and the philosophy of computer science. He initiated the Utrecht Institute for ICT Research. He was a member of the university committee that defined the Bachelor-Master system for Utrecht University and he played an important role in the creation of the Faculty of Sciences. From 1994 to 2004, Jan van Leeuwen was one of the three editors of the Lecture Notes in Computer Science of Springer-Verlag, the most influential series of conference proceedings and books in Computer Science worldwide. He is a member of the Advisory Council of the Netherlands ICT Research and Innovation Authority, member of the Turing Centenary Advisory Committee, and Vice-President of Informatics Europe. Jan holds a PhD in mathematics from Utrecht University and an honorary doctorate in the Natural Sciences from the RWTH Aachen University, and was awarded the Distinguished Lorentz Fellowship 2009-2010 from the Netherlands Institute for Advanced Study. He has been a member of the Royal Netherlands Society of Sciences and Humanities and of the Academia Europaea.

PROFESSOR JILL SCOTT, PH.D.

Jill Scott:

Australian artist Jill Scott has been working and living in Switzerland since 2003. Currently she is Professor for Research in the Institute Cultural Studies in Art, Media and Design at the Zürich University of the Arts (ZhdK) in Zürich and Co-Director of the Artists-in-Labs Program (a collaboration with the Ministry for Culture, Switzerland), which places artists from all disciplines into physics, computer, engineering and life science labs to learn about scientific research and make creative interpretations. She is also Vice Director of the Z-Node PhD programme on art and science at the University of Plymouth, UK – a programme with 16 international research candidates. Her education includes: PhD, University of Wales (UK) MA USF, San Francisco, as well as a Degree in Education (Uni Melbourne) and a Degree in Art and Design (Victoria College of the Arts). Since 1975, she has exhibited many video artworks, conceptual performances and interactive environments in USA, Japan, Australia and Europe.

APPENDIKS 4

OVERSIGT OVER MEDLEMMER AF IT-UNIVERSITETETS AFTAGERPANEL 2013

Deputy Director of e-business Christian Mark Christensen, Topdanmark

Afdelingschef Søren Damgaard, IBM Global Technology Services

Direktør Lars Frelle-Petersen, Digitaliseringsstyrelsen

Afdelingsleder Birgit Nordsmark Henriksen, Det Kongelige Bibliotek

Administrerende Direktør Michael Houghton-Larsen, Rygård Consulting A/S

Direktør Thomas Howalt, Hapti.coco

Teknisk Director Thomas Bøge Edlund Jøhnk, Edlund A/S

Direktør Annemarie Kirk, HAAi

Administrerende direktør Per Kogut, NNIT A/S

Development Manager Jan Peter Larsen, Danske Bank

Udviklingsdirektør Michael Nielsen, Microsoft Development Center Copenhagen

IT Direktør – BSS & IT Development Lars Olling, TDC A/S

Operationsmanager Peter Plantener, Eniga IT-Service

Direktør i kundeleverancer Kristine Stenhuus, Formpipe A/S

Ejer Helene Venge, Switchmode Consulting